

**MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**ACADEMIA DE MUZICĂ,  
TEATRU ȘI ARTE PLASTICE**



**CARTA UNIVERSITARĂ  
(statutul)**

**actualizată prin decizia Senatului AMTAP**

**(p.v. nr.3 din 30.10.2024)**

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
AL REPUBLICII MOLDOVA

MD 2012, mun. Chișinău, str.31 August 1989,  
nr.82, tel.23-47-95; tel/fax. 20-14-02  
<http://www.justice.gov.md>  
e-mail: [organizatii.necomerciale@justice.gov.md](mailto:organizatii.necomerciale@justice.gov.md)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

MD-2012, г. Кишинэу, ул.31 Августа 1989,  
№ 82 тел.23-47-95, тел/факс 20-14-02  
<http://www.justice.gov.md>  
e-mail: [organizatii.necomerciale@justice.gov.md](mailto:organizatii.necomerciale@justice.gov.md)

**D E C I Z I E**

nr. 167

„28” ie 2015

mun. Chișinău

În temeiul prevederilor articolului 184 Cod Civil al Republicii Moldova și articolului 109 din Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014,

**D E C I D :**

1. A înregistra Carta Universitară a Instituției Publice Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice.
2. A abroga statutul Instituției Publice Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, înregistrat la Ministerul Justiției sub nr. 74 din 25 ianuarie 2013.
3. Decizia se remite Instituției Publice Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice.

MINISTRU



*Vladimir Grosu*  
Vladimir GROSU

Chișinău, 2015

APROBAT  
La ședința Senatului AMTAP  
Proces verbal nr. 8  
din 17 iulie 2015

Rector Victoria Melnic

INREGISTRAT  
De Ministerul Justiției  
al Republicii Moldova  
la data de 28 iulie 2015

Ministru Vladimir Grosu

AVIZAT  
de Ministerul Culturii  
al Republicii Moldova  
la data de 18 iulie 2015

Ministru Monica Babuc

AVIZAT  
de Ministerul Educației  
al Republicii Moldova  
la data de 18 iulie 2015

Ministru Maia Sandu

## ACADEMIA DE MUZICĂ,

## TEATRU ȘI ARTE PLASTICE



## CARTA UNIVERSITARĂ

(statutul)

Chișinău, 2015

*O. Ciobanu*  
O. Ciobanu

*N.V.*  
N.V.

## I. DISPOZIȚII GENERALE

**1.1.** Instituția Publică Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice (AMTAP) este unica instituție de învățământ superior din Republica Moldova care reunește sub aceeași cupolă toate genurile de artă, asigurând în același timp și pregătirea viitorilor lucrători și manageri din domeniul culturii, dar și a viitoarelor cadre didactice pentru învățământul artistic. AMTAP a fost instituită prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 920 din 12 iulie 2002.

**1.2.** Fondatorul AMTAP este Ministerul Culturii al Republicii Moldova. Reorganizarea și suspendarea activității AMTAP, la propunerea Senatului, se efectuează prin hotărârea Guvernului Republicii Moldova în conformitate cu legislația în vigoare.

**1.3.** Identitatea instituției este definită prin:

**Denumire:** Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice (prescurtat AMTAP)

**Adresă juridică:** mun. Chișinău, str. A. Mateevici, 111, MD 2009

**Însemne:** Ștampila cu Stema de Stat, emblema.



**1.4.** AMTAP activează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, altor acte legislative și normative, inclusiv tratate și pacte internaționale la care Republica Moldova este parte, prezentei Carte universitare, precum și în baza altor reglementări și hotărâri proprii, fiind o unitate structurală a sistemului universitar din Republica Moldova.

**1.5.** AMTAP este persoană juridică, de drept public, dispune de bilanț contabil, are conturi bancare proprii, inclusiv în valută străină, are antet și ștampilă cu Stema de Stat și posedă o parte a patrimoniului național. Spațiul Academiei cuprinde edificiile, terenurile și alte bunuri din proprietatea (gestiunea) sa ori puse la dispoziția ei pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru cazare, masă și studii, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive. Patrimoniul de care dispune AMTAP nu poate fi înstrăinat, iar spațiul academic este inviolabil.

**1.6.** AMTAP este finanțată din bugetul de stat și din alte surse reglementate de legislația în vigoare (donații, sponsorizări din partea persoanelor fizice și juridice, venituri proprii, contracte cu plată pentru studii, activitate artistică, științifică, servicii prestate etc.).

**1.7.** AMTAP se bazează pe următoarele **principii**:

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul echității;

- principiul respectării drepturilor studenților și ale personalului academic;
- principiul asigurării calității;
- principiul transparenței;
- principiul asumării răspunderii publice;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a cadrelor didactice, a cercetătorilor și a studenților;
- principiul centrării educației pe student.

**1.8.** AMTAP activează în condiții de autonomie universitară și democrație academică în conformitate cu legislația în vigoare.

**1.9.** Autonomia universitară se corelează cu **principiul răspunderii personale și publice** pentru calitatea întregii activități de cercetare științifică, creație artistică și educație pe care o desfășoară AMTAP.

**1.10.** AMTAP este liberă să încheie acorduri și să întrețină relații de colaborare și cooperare în domeniul pregătirii și perfecționării specialiștilor, cercetării științifice și activității artistice cu instituții de învățământ superior, instituții cultural-artistice și de cercetare din țară și de peste hotare. Colaborarea internațională se efectuează prin acorduri interguvernamentale, precum și prin contracte și tratate, încheiate între AMTAP și diferite instituții, organizații și persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate.

**1.11.** Condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu agenții economici, în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, creație artistică sau de perfecționare a nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, sunt adoptate și implementate de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională și Senat.

**1.12.** Participarea AMTAP în programe de cooperare internațională se bazează pe principiul simetriei eforturilor de finanțare. Finanțarea cooperării internaționale se face atât din buget, cât și din alte surse.

**1.13.** AMTAP poate crea consorții și asociații profesionale, în vederea colaborării eficiente cu alte instituții, organizații și/sau persoane fizice în domeniul învățământului, culturii și artelor.

**1.14.** AMTAP este o instituție depolitizată. În spațiile academice sunt interzise activitățile de propagandă politică și crearea de filiale ale partidelor politice.

**1.15.** Procesul de studii în AMTAP este laic, refractar la orice discriminare (religioasă, ideologico-partinică, politică, rasială, națională ș.a.).

**1.16.** AMTAP respectă Declarația Universală a Drepturilor Omului a ONU.

**1.17.** În toate spațiile AMTAP sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate sau pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a personalului, studenților, masteranzilor și doctoranzilor AMTAP și a altor persoane.

## II. VIZIUNE ȘI VALORI

**2.1. Viziunea: a fi o instituție – lider în educație și cercetare cu profil de arte prin excelență.**

**2.2. AMTAP**, ca orice universitate, este construită pe un sistem de valori pe care le promovează și de care se conduce în formularea obiectivelor sale strategice. Ne angajăm să le respectăm și să nu luăm decizii care să le contrazică. Lista prezentată aici este scurtă, dar foarte semnificativă.

2.2.1. **Integritatea** care presupune onestitate, corectitudine și principii morale atât în relațiile profesionale cât și în cele personale. Integritatea înseamnă să acționezi în interesul instituției, fără a lua în considerare interesele unor persoane, interese speciale sau de grup,

2.2.2. **Umanitatea** care presupune respectul pentru toate ființele umane în diversitatea lor și excluderea oricărei discriminări, promovarea principiului egalității șanselor, tratarea oricărei ființe umane ca valoare absolută, dincolo de orice utilitate. Fiecare membru al comunității academice trebuie văzut ca persoană cu o demnitate ce merită să fie respectată în sine și nu în comparație cu alții.

2.2.3. **Libertatea** care presupune lipsa de constrângeri și cenzură, de manipulări sau persecuții pentru idei sau metode de predare. Totodată libertatea nu se echivalează automat cu permisiunea de a face sau de a spune orice, ea inevitabil presupune responsabilitate și trebuie să fie folosită cu integritate și umanitate. Libertatea conduce în mod firesc către pluralitatea de opinii și diversitate.

2.2.4. **Diversitatea** înseamnă acceptarea și respectarea diferențelor care inevitabil există între oameni, inclusiv și celor care fac parte dintr-o comunitate academică. Diversitatea este o mare provocare deoarece presupune recunoașterea faptului că există idei, opinii și chiar practici care nu coincid cu ale noastre, ea ne determină să căutăm abordări constructive și creative, să identificăm nu ceea ce ne desparte, ci din contra – scopurile comune, să ne axăm nu pe "cine are dreptate", ci "cum rezolvăm problema".

## III. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

**3.1.** Misiunea și obiectivele strategice ale Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice (AMTAP) sunt centrate pe dezvoltarea excelenței în educație, cercetare și creație artistică, precum și pe promovarea culturii și valorilor naționale și internaționale.

### **3.2. Misiunea AMTAP:**

- Formarea și dezvoltarea artistică: Să ofere educație de calitate și formare profesională în domeniile muzicii, teatrului și artelor plastice, pregătind studenții pentru a deveni artiști, profesioniști și lideri în domeniile lor, cu respect pentru drepturile fundamentale ale omului și valorile democrației.
- Promovarea culturii și valorilor naționale: Să contribuie la promovarea și păstrarea tradițiilor și culturii naționale, integrându-le în contextul internațional prin activități creative și educaționale.
- Cercetare, inovare și creație artistică: Să fie un centru de excelență în cercetare artistică și creație, susținând inovarea și dezvoltarea noilor forme de expresie artistică.

**3.3. Obiective strategice** esențiale pentru consolidarea poziției AMTAP ca lider în educația artistică și culturală din Republica Moldova și pentru creșterea impactului său pe plan național și internațional:

**3.3.1. Excelență în educație:**

- Îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional prin modernizarea curriculumului, folosirea metodelor didactice inovative și pregătirea cadrelor didactice la standarde internaționale.
- Creșterea competitivității și a performanțelor academice prin atragerea celor mai talentați studenți și profesori.

**3.3.2. Cercetare și creație artistică:**

- Dezvoltarea și sprijinirea cercetării în domeniile muzicii, teatrului și artelor vizuale prin parteneriate cu instituții naționale și internaționale.
- Susținerea creației artistice prin proiecte și activități culturale care încurajează inovația și expresia artistică.

**3.3.3. Promovarea culturii și identității naționale:**

- Consolidarea și promovarea valorilor culturale și tradițiilor naționale în contextul globalizării, prin evenimente, expoziții și spectacole de teatru și muzică.
- Participarea activă la dezvoltarea peisajului cultural național și internațional, contribuind la dialogul intercultural.

**3.3.4. Internaționalizare:**

- Extinderea parteneriatelor internaționale și a programelor de mobilitate pentru studenți și profesori, pentru a facilita schimbul de idei și bune practici la nivel global.
- Promovarea imaginii și activităților academei pe scena internațională prin participarea la proiecte și competiții internaționale.

**3.3.5. Dezvoltare instituțională și modernizare:**

- Modernizarea infrastructurii și dotărilor academei pentru a crea un mediu educațional și artistic de calitate superioară.
- Eficientizarea administrativă și organizatorică a academei pentru a răspunde nevoilor studenților și personalului academic.

**3.3.6. Implicarea în comunitate:**

- Creșterea implicării academei în viața culturală și socială a comunității, prin parteneriate cu instituții culturale și educaționale, organizații guvernamentale și non-guvernamentale.
- Organizarea de evenimente, ateliere și proiecte artistice care să contribuie la dezvoltarea și educația comunității.

**3.3.7. Accesibilitate și incluziune socială:**

- Asigurarea șanselor egale la studii pentru toate categoriile de populație, inclusiv prin burse, programe de sprijin și adaptarea procesului de învățare la nevoile studenților cu dizabilități sau proveniți din medii defavorizate.
- Crearea unui sistem flexibil de pregătire a cadrelor care să fie adaptat la piața actuală și de perspectivă a muncii, permițând astfel studenților să fie pregătiți pentru provocările profesionale ale viitorului.

**3.3.8. Formarea cetățenilor responsabili:**

- Educația artistică va include formarea cetățenilor Republicii Moldova în spiritul respectului pentru drepturile și libertățile fundamentale ale omului, promovând valori democratice, etică profesională și responsabilitate socială.
- Dezvoltarea unor programe educaționale care să sprijine integrarea valorilor universale și a celor naționale în viața culturală și socială a studenților.

### 3.4. Modalitățile de realizare a acestor obiective:

- Dezvoltarea echilibrată și armonioasă a instituției pornind de la conștientizarea faptului că profesorul și studentul sunt cei mai importanți subiecți ai activităților științifice, artistice și educaționale;
- Asigurarea echilibrului între democrație, participare colectivă și transparență pe de o parte și eficiență, fermitate, rapiditate și fundamentarea obiectivă, pe de altă parte, în luarea deciziilor;
- Asigurarea raportului optim între stabilitate și dinamism; tradiție și inovare; muncă și salarii; activități educaționale, științifice și de creație; personalul științifico-didactic și al alte categorii de angajați; cerințe și oportunități; libertate și responsabilitate în luarea și implementarea deciziilor;
- Descongestionarea operațiunilor interne și simplificarea proceselor care ar permite tuturor să se dedice exercitării sarcinilor lor esențiale;
- Atragerea și selectarea rațională a personalului prin crearea unui sistem eficient de responsabilizare și motivație pentru dezvoltarea profesională, înaintarea în carieră;
- Participarea conștientă, democratică, eficientă și motivată a fiecărui angajat la activitățile și înnoirea constantă a AMTAP.
- Impunerea principiului calității – element vital pentru activitatea Academiei și stabilirea unor procese efective de asigurare și evaluare a acesteia, la toate nivelele.

## IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

**4.1.** Autonomia universitară este înțeleasă ca o modalitate specifică de autoconducere, în acord cu cadrul legal stabilit. Ea constă în dreptul AMTAP de a-și organiza activitatea independent fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase și se manifestă prin:

- libertatea AMTAP de a-și stabili propria misiune, strategia instituțională, structura, forma de administrare, regulamente proprii de funcționare sau ordine interioară și de a-și gestiona patrimoniul;
- libertatea AMTAP în recrutarea și selectarea prin concurs a resurselor umane calificate, aprobarea statelor de funcții, normarea activității didactice, științifice și de creație a personalului universitar, remunerarea și stimularea colaboratorilor în funcție de performanță și de valoarea potențialului uman;
- libertatea și responsabilitatea AMTAP în organizarea și realizarea programelor proprii de instruire, de creație artistică și de cercetare științifică, asigurarea calității acestor programe, stabilirea procedurilor de selecție a viitorilor studenți;
- libertatea AMTAP în contractarea cu terții, gestiunea economică și financiară, stabilirea taxelor de prestare a serviciilor educaționale și a altor servicii, a taxelor de cazare în cămine, de finanțare și cofinanțare a cercetărilor universitare și a activităților artistice, de utilizare și depozitare a resurselor financiare, folosind proceduri proprii pentru gestiunea eficientă a lor.

**4.2.** Autonomia AMTAP se materializează în:

- autonomia didactică, științifică și artistică,
- autonomia organizatorică și funcțională,
- autonomia administrativă și financiară.



4.3. În scopul realizării autonomiei **didactice, științifice și artistice** AMTAP are dreptul:

- de a organiza și a desfășura procesul de învățământ în corelație cu necesitățile și cerințele comunității academice, cu exigențele profesionale și cu standardele naționale și internaționale;
- de a stabili formele și metodele pe care le consideră optime în vederea desfășurării activităților academice, științifice și de creație;
- de a elabora planuri și programe de învățământ;
- de a organiza studii de licență, masterat și doctorat;
- de a organiza cursuri pregătitoare pentru admiterea la studii a tinerilor ce manifestă aptitudini artistice, însă au o pregătire profesională preuniversitară insuficientă;
- de a admite candidații la studii pe criterii unice de talent artistic și competență profesională;
- de a organiza activități de instruire continuă, de perfecționare și recalificare;
- de a organiza activitățile de cercetare științifică și de creație artistică;
- de a organiza colective artistice proprii, stagiuni, festivaluri, concursuri, cursuri de măiestrie, expoziții de grup și expoziții personale, manifestări artistice și științifice cu participare națională și internațională;
- de a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea de cercetare științifică și de creație artistică;
- de a participa la concursuri de finanțare a unor proiecte de cercetare și/sau artistice;
- de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea științifică.

4.4. În scopul realizării autonomiei **organizatorice și funcționale**, AMTAP are dreptul:

- de a-și stabili, modifica și optimiza propriile structuri în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- de a elabora reglementări proprii de organizare, însemne și simboluri proprii cu respectarea cadrului legal;
- de a-și alege prin vot secret organele de conducere;
- de a selecta și promova prin concurs personalul didactic, științific, științifico-didactic, de conducere, studenții și personalul tehnic-administrativ în funcție de performanța profesională;
- de a deveni membru în organizații naționale și internaționale din domeniile sale de interes;
- de a constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;
- de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;
- de a acorda titluri științifice și științifico-didactice.

4.5. În scopul realizării autonomiei **administrative și financiare**, AMTAP are dreptul:

- de a-și organiza activitatea independent și a se autogestiona financiar;
- de a gestiona mijloacele financiare, inclusiv cele alocate din bugetul de stat, prin conturi bancare;
- de a utiliza și gestiona bugetul și resursele financiare de care dispune, conform necesităților, priorităților stabilite în Planul de dezvoltare strategică instituțională

- și deciziile aprobate de Senat, Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională și Consiliul de administrație, respectând cadrul legal;
- de a stabili taxe în conformitate cu legislația în vigoare;
  - de a acorda susținere socială studenților și angajaților;
  - de a acorda burse de studii și de cercetare;
  - de a realiza venituri proprii, provenite din activitățile de creație, de cercetare științifică și din alte activități;
  - de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu, de a contracta cu terții conform propriilor necesități și în concordanță cu prevederile legale;
  - de a accepta donații și de a beneficia de sponsorizări;
  - de a crea unități și subdiviziuni de cercetare-inovare, dezvoltare, creație artistică, proiectare, prestări de servicii și activități de producție care pot aduce beneficii financiare, materiale sau de alt gen.

#### **4.6. Spațiul universitar:**

4.6.1. Spațiul universitar include totalitatea imobilelor utilizate de AMTAP, cum ar fi blocurile de studii, căminele, centrele de producție, editura, terenurile adiacente clădirilor, terenurile sportive și agricole, precum și toate dotările de orice natură și cu orice destinație, indiferent de titlul juridic sub care acestea funcționează.

4.6.2. Spațiul AMTAP este inviolabil și nu poate fi înstrăinat fără acordul exprimat prin decizia Senatului AMTAP.

4.6.3. Accesul în spațiile universitare este permis doar cu respectarea Regulamentului de ordine internă al AMTAP și a altor reglementări în vigoare.

**4.7. Responsabilitatea publică:** Autonomia universitară în AMTAP se exercită în contextul responsabilității publice, care implică:

- Respectarea legislației în vigoare, a Cartei universitare și a politicilor naționale din domeniul învățământului superior;
- Aplicarea reglementărilor privind asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- Respectarea politicilor de echitate și etică universitară stipulate în Carta universitară și în Codul de etică și deontologie universitară al AMTAP;
- Eficientizarea utilizării resurselor și garantarea calității managementului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Asigurarea transparenței în procesul decizional și în activitățile desfășurate, conform reglementărilor legale;
- Respectarea libertății academice a personalului didactic și științific, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

**4.8.** Rectorul și Președintele Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională sunt responsabili de respectarea obligațiilor care decurg din principiul responsabilității publice.

## **V. ETICA ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ**

**5.1.** Normele și principiile de etică și deontologie universitară promovate de AMTAP sunt parte a sistemului de valori universal-acceptate de comunitățile academice în condițiile internaționalizării informației, globalizării și fundamentării societății cunoașterii, interacțiunii culturilor. Sistemul de valori astfel definite se regăsește în norme de conduită, având o triplă funcționalitate: promovarea personalității și

consolidarea statusului individual, promovarea culturii organizaționale și consolidarea statusului profesional, asumarea răspunderii individuale și instituționale.

**5.2.** Nerespectarea normelor de etică atrage răspunderea conform Codului de etică și deontologie universitară al AMTAP.

**5.3.** Principiile eticii și deontologiei universitare sunt:

- principiul asigurării libertății academice în condițiile respectării de către fiecare membru al comunității academice a adevărului științific, demnității individuale și de grup și neprejudicierii imaginii instituției;
- principiul empatiei și promovării pedagogiei de sprijin;
- principiul autonomiei individuale și organizaționale în promovarea cercetării științifice și a creației artistice, precum și în aplicarea rezultatelor acestora, a inovației pedagogice;
- principiul evitării situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese, așa cum ele sunt reglementate conform legislației în vigoare;
- principiul legalității și corectitudinii decizionale și asumării răspunderii publice pentru deciziile strategice;
- principiul independenței instituționale față de orice politică partinică;
- principiul răspunderii în solidar a autorilor și îndrumătorilor lucrărilor de licență, masterat și doctorat pentru inexactitățile ce afectează conținutul lucrărilor științifice și de creație, precum și pentru fapte de plagiat și comercializare a conținuturilor către terți interesați în elaborarea acestor genuri de lucrări;
- principiul răspunderii individuale a autorilor de studii, articole, monografii, lucrări cu conținut didactic etc. pentru calitatea științifică, exactitatea datelor și originalitatea conținuturilor. AMTAP sancționează plagiatul, precum și încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate, către o altă persoană, spre a fi republicată sub alte nume decât cel al autorului autentic. Fapta de acest tip reprezintă complicitate la plagiat;
- principiul respectării adevărului în documentațiile elaborate pentru participarea la competițiile de granturi și contracte naționale/internaționale;
- principiul respectării adevărului în întocmirea dosarelor pentru participarea la concursurile privind ocuparea posturilor științifico-didactice;
- principiul publicității contribuției personale la dezvoltarea științifică și de creație a domeniului de referință pentru fiecare membru al comunității academice;
- principiul răspunderii în solidar a referenților lucrărilor publicate și a autorilor acestor lucrări pentru conținutul științific al acestora;
- principiul transparenței evaluării și asumării răspunderii pentru evaluările incorecte;
- principiul încurajării tinerilor în promovarea contribuțiilor personale la dezvoltarea cercetării științifice și creației artistice;
- principiul reparării prejudiciului creat prin excedarea nelegitimă și ilegală a dreptului de proprietate intelectuală de către cei vinovați;
- principiul asigurării condițiilor egale de șanse pentru toți membrii comunității academice;
- principiul stimulării creativității și remunerării corespunzătoare a activităților performante;
- principiul responsabilizării personalului AMTAP pentru inserția eficientă a absolvenților;
- principiul stimulării parteneriatelor în educație, cercetare și creație.

## VI. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AMTAP

**6.1.** Structura și statele de funcție ale AMTAP sunt aprobate de Senat și prin ordinul Rectorului.

**6.2.** AMTAP cu subdiviziunile sale structurale constituie un centru universitar educațional, științific și cultural, unitar și indivizibil.

**6.3.** AMTAP este structurată pe facultăți, catedre, departamente, secții și alte subdiviziuni care funcționează în baza prezentei Carte și a regulamentelor proprii, aprobate de Senat.

**6.4. Facultatea** este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a universității, care organizează întreaga activitate de pregătire a specialiștilor de înaltă calificare în unul sau mai multe domenii înrudite, realizează activități de cercetare științifică și de creație artistică, precum și pregătirea cadrelor științifice prin doctorat și postdoctorat. Facultatea include catedre de profil și de instruire generală, laboratoare și secții de organizare a procesului de studii la diferite forme de învățământ. Conducerea operativă a facultății este exercitată de către **decanul facultății**, asistat de prodecan/i, care este/sunt responsabil/i de activitatea de instruire, de cercetare și de creație a facultății și asigură realizarea deciziilor Consiliului profesoral al facultății.

**6.5. Departamentul și catedra** sunt subdiviziuni de bază care organizează și realizează activitatea didactică, metodică și științifică la una sau mai multe discipline înrudite. Departamentul și catedra pot avea statut de departament/catedră general/ă (universitar/ă) și/sau special/ă (a facultății). Departamentul și catedra sunt conduse de **șeful departamentului / catedrei**, responsabil de buna organizare și desfășurare a activității didactice și științifice a catedrei în domeniul ei de competență.

**6.6. Școala doctorală** este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă specializată, care coordonează și gestionează programele de studii doctorale în domeniul studiului culturii și artelor. Acestea sunt orientate spre formarea cercetătorilor și cadrelor didactice universitare la cel mai înalt nivel de calificare academică. Școala doctorală este responsabilă de asigurarea calității în pregătirea doctoranzilor, de organizarea activităților de cercetare și de supravegherea procesului de obținere a titlului de doctor.

**6.7. Centrul de cercetare a culturii muzicale naționale** este o structură academică dedicată studierii, conservării și promovării patrimoniului muzical al Republicii Moldova. Activitatea sa vizează cercetarea și valorificarea muzicii academice și a folclorului autohton, contribuind la păstrarea tradițiilor muzicale naționale și la integrarea acestora în contextul mai larg al culturii muzicale universale.

**6.8. Biblioteca** este o subdiviziune specializată, care susține procesul de formare, educație și cercetare prin organizarea și dezvoltarea resurselor informaționale în domeniul artelor, altor domenii adiacente, precum și asigurarea accesului la diferite produse și servicii informaționale.

**6.9.** La AMTAP se pot afilia colegii și licee (clasele X-XII). Colegiul și liceul pot fi și unități funcționale ale structurii instituției de învățământ superior.

**6. 10.** AMTAP poate înființa, în modul stabilit de legislația în vigoare, centre de cercetare, studiouri artistice, alte structuri, poate fi partener ale altor persoane juridice de drept public sau de drept privat și poate încheia acorduri de colaborare cu acestea.

**6. 11.** Regulamentele de funcționare ale subdiviziunilor structurale ale AMTAP sunt elaborate în conformitate cu legislația în vigoare, prezenta Cartă, sunt aprobate de Senat și puse în aplicare prin ordinul rectorului.

## VII. CONDUCEREA AMTAP

**7.1.** Organele administrative ale AMTAP sunt:

- Senatul instituției, prezidat de rector;
- Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională;
- Consiliul de Administrație al AMTAP;
- Consiliul Științific al AMTAP;
- Consiliul profesoral al facultății, prezidat de decan.

**7.2.** Atribuțiile organelor de conducere din cadrul AMTAP sunt stabilite prin prezenta Cartă universitară, adoptată de Senatul AMTAP.

**7.3.** Organul suprem de conducere al AMTAP este **Senatul**. Acesta garantează libertatea academică și autonomia universitară, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universitar. Din componența Senatului fac parte din oficiu: rectorul, prorectorii și decanii. Restul membrilor Senatului sunt aleși prin vot direct și secret din rândul personalului științifico-didactic, didactic și științific, al studenților, masteranzilor, doctoranzilor, membrilor organizațiilor sindicale și reprezentanților corpului administrativ-gospodăresc în proporțiile stabilite și în conformitate cu prevederile regulamentelor în vigoare.

**7.3.1.** Senatul funcționează în conformitate cu Regulamentul de funcționare a Senatului AMTAP, elaborat în baza regulamentului-cadru, aprobat de Ministerul Educației.

**7.3.2.** Durata mandatului Senatului este de 5 ani, fiind sincronizată cu durata mandatului rectorului. Durata mandatului membrilor Senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

**7.3.3.** Senatul AMTAP are următoarele competențe și atribuții:

- asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
- elaborează și aprobă Carta universitară;
- aprobă Planul de dezvoltare strategică instituțională;
- aprobă bugetul instituției;
- elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și programelor academice (planurile de învățământ și eventualele modificări, ș.a.), de cercetare și creație artistică din cadrul AMTAP;
- elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor didactice;
- aprobă structura organizatorică și funcțională a instituției;
- aprobă actele normative de ordin intern;
- elaborează și aprobă regulamentul privind modul de alegere a rectorului, în

- baza regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației;
- confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.
- acordă titlul de Doctor Honoris Causa, înaintează candidaturi pentru conferirea titlurilor onorifice și distincțiilor de stat;
- aprobă încheierea contractelor de cooperare interuniversitară și inițiază relații internaționale pe plan științific, artistic, didactic etc.;
- anual examinează și aprobă raportul rectorului cu privire la activitatea instituției de învățământ, confirmă dările de seamă ale subdiviziunilor științifico-didactice și ale Consiliului Științific, rezultatele admiterii și examenelor de licență și de masterat;
- aprobă calendarul academic la toate specialitățile, lista nominală a candidaților pentru bursele republicane, cele conferite de Senat și de diverse organizații neguvernamentale;
- examinează chestiunile principale privind activitatea didactică, științifică și artistică.

7.3.4. **Senatul** este în drept să pună în dezbatere orice problemă referitor la procesul de învățământ, de cercetare științifică și creație artistică, precum și chestiuni ce țin de activitatea social-economică a Academiei. Deciziile Senatului cu caracter administrativ se confirmă prin ordinul rectorului.

7.3.5. Președinte al Senatului este rectorul, iar secretarul Senatului este ales de Senat în modul stabilit de Regulamentul de funcționare a Senatului AMTAP. Ședințele Senatului sunt prezidate de rector, iar în lipsa acestuia – de către unul dintre prorectori.

7.3.6. **Secretarul științific al Senatului** este ales de Senat pe durata mandatului său. Secretarul științific al Senatului pregătește ordinea de zi a ședințelor Senatului, coordonează organizarea și desfășurarea ședințelor Senatului și întocmește procesele verbale. Secretarul științific al Senatului este responsabil de relațiile cu publicul și poate avea și alte obligațiuni stabilite de Președintele Senatului (rector).

7.3.7. Ședințele Senatului sunt deliberative dacă la ele sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. Deciziile Senatului se aprobă, de regulă, prin vot deschis cu o majoritate simplă de voturi ale membrilor prezenți (50% plus 1 vot), cu excepția Cartei universitare, care se aprobă prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. Hotărârile privind suplینirea posturilor de decan, șef de catedră/departament, profesor universitar și conferențiar universitar, precum și cele privind conferirea titlurilor onorifice și a celor științifico-didactice de profesor universitar și de conferențiar universitar se adoptă prin vot secret.

**7.4. Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională** (în continuare – CDSI) este organul de conducere al AMTAP, care se întrunește cel puțin o dată în trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor.

7.4.1. CDSI are următoarele competențe și atribuții:

- coordonează elaborarea Planului de dezvoltare strategică instituțională, care cuprinde viziunea, misiunea, strategia de dezvoltare a AMTAP și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, și îl prezintă senatului pentru aprobare;
- monitorizează, evaluează eficiența utilizării resurselor financiare și prezintă senatului pentru aprobare proiectul bugetului instituției de învățământ;
- aprobă contractul-tip de studii și cuantumul taxelor de studii;
- asigură managementul instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală;

- ia decizii, cu avizul favorabil al Senatului, privind:
  - dezvoltarea și consolidarea patrimoniului instituției, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
  - inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
  - metodologia de salarizare și stimulare a personalului;
  - activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri;
  - angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior;
- organizează și desfășoară alegerile pentru postul de rector în conformitate cu regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a alegerilor.

7.4.2. CDSI se constituie din nouă membri, după cum urmează:

- câte un membru desemnat: de Ministerul Educației, de Ministerul Finanțelor, de Ministerul Culturii care nu pot avea calitatea de salariat în cadrul ministerelor respective;
- doi membri din rândul cadrelor didactice titulare care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai senatului, selectați prin vot secret de adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenți din senat și din consiliile facultăților;
- doi membri delegați din partea Senatului care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai AMTAP;
- rectorul;
- prorectorul responsabil de probleme financiare.

7.4.3. Membrii CDSI se aleg pentru un mandat de 5 ani.

7.4.4. Președintele CDSI este ales de membrii acestuia. Angajații instituției nu pot fi aleși în funcția de președinte al CDSI.

7.4.5 Componenta CDSI trebuie să includă economiști și juriști. Persoana desemnată de Ministerul Finanțelor trebuie să dețină competențe specifice privind monitorizarea și auditarea financiară. La constituirea CDSI se respectă principiul egalității de gen.

7.4.6. Membrii CDSI cu excepția rectorului și a prorectorului, beneficiază de o indemnizație lunară. Indemnizația respectivă se plătește din bugetul AMTAP pentru membrii desemnați de aceasta, iar pentru membrii desemnați de Ministerul Educației, Ministerul Finanțelor și Ministerul Culturii – din bugetul Ministerului Culturii.

7.4.7. Membrii CDSI poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate, în conformitate cu legislația în vigoare.

**7.5. Administrarea operativă a AMTAP se efectuează de Consiliul de Administrație** subordonat Senatului.

7.5.1. Consiliul de Administrație este constituit din rector, prorectori, decani, șefii catedrelor universitare, contabilul-șef, directorul bibliotecii, consilierul juridic al AMTAP, șeful secției Studii, șeful serviciului Resurse umane, președintele Comitetului sindical al angajașilor, reprezentantul studenților.

7.5.2. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții pe anumite domenii, pe care le propune Senatului sau CDSI, după caz:

- propune strategii și politici pe domenii de interes ale universității;
- propune înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale universității;
- elaborează și propune regulamentele și metodologiile privind:

- admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
- conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, de profesor emerit, precum și a calității de membru al comunității universitare;
- taxele de studii, reducerea acestora și scutirea de plată a anumitor categorii de studenți;
- măsurile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
- evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din AMTAP;
- organizarea și funcționarea structurilor academice;
- modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite;
- alte aspecte ale activității profesionale și științifice;
- propune inițierea unor programe noi de studii și renunțarea la cele care nu mai corespund misiunii AMTAP sau care sunt ineficiente din punct de vedere educațional sau financiar;
- propune, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- propune spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul auxiliar didactic și de cercetare;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de Senat, conform legislației.

**7.6. Consiliul Științific** al AMTAP este responsabil de organizarea și coordonarea activității de doctorat, a cercetării și a creației artistice.

7.6.1. Consiliu științific își desfășoară activitatea în baza prevederilor *Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat* aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 1007 din 10.12.2014, a prezentei Carte universitare și a regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat în cadrul AMTAP.

7.6.2. Activitatea Consiliului Științific este coordonată de rector și de prorectorul pentru activitatea științifică și de creație.

7.6.3. Din componența Consiliului Științific fac parte 7 membri, inclusiv:

- președintele Consiliului Științific desemnat în urma unui concurs public organizat de AMTAP;

- cel puțin un membru ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.

Pot deține calitatea de membru al Consiliului științific persoane din cadrul AMTAP sau din afara acesteia, din țară sau de peste hotare, personalități științifice sau din mediul cultural-artistice, precum și reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale a AMTAP.

7.6.4. Consiliul științific are următoarele competențe și atribuții:

- elaborarea strategiei de cercetare și creație artistică a AMTAP;
- elaborarea *Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat în cadrul AMTAP* aprobat ulterior de Senat;
- aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul AMTAP;
- aprobarea regulamentului intern al școlii doctorale;
- aprobarea programelor de studii superioare de doctorat al școlii doctorale;



- selectarea conducătorilor de doctorat;
- adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea calității studiilor superioare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlilor doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;
- coordonarea parteneriatului potrivit contractului de parteneriat, dacă este cazul;
- elaborarea metodologiei de admitere și stabilirea listei actelor necesare pentru admiterea la doctorat, cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii, aprobate ulterior de Senat;
- aprobarea și înaintarea spre publicare a lucrărilor științifice și științifico-metodice ale cadrelor didactice din AMTAP;
- alte atribuții specifice, stabilite prin Codul educației, prezenta Cartă, *Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat în cadrul AMTAP* și alte acte normative.

7.6.6. Consiliul științific se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

7.7. Chestiunile privind formarea, competența și activitatea Consiliului de Administrație și a Consiliului Științific se reglementează prin Regulamentele de organizare și funcționare aprobate de către Senat.

7.8. Conducerea executivă supremă în AMTAP este înfăptuită de **rector**.

7.8.1. Rectorul instituției de învățământ, în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:

- activează din numele AMTAP, reprezentând instituția în toate organele puterii și administrației de stat, precum și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- este executorul de buget al AMTAP;
- dirijează și controlează folosirea fondurilor fixe și circulante ale AMTAP, încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi (inclusiv valutare) în instituțiile bancare;
- înfăptuiește conducerea generală a activității didactice, științifice, artistice, administrative, economice și financiare a AMTAP;
- emite ordine și dispoziții ce reglementează toate domeniile de activitate a AMTAP;
- numește și eliberează din post prorectorii, conducătorii altor subdiviziuni structurale, pentru care nu este organizată alegerea pe bază de concurs;
- în caz de vacanță a funcției numește și destituie persoane în funcții de conducere ce se ocupă prin concurs, care vor exercita interimatul funcției până la anunțarea concursului în modul stabilit. Durata interimatului în acest caz nu poate să depășească șase luni calendaristice;
- confirmă prin ordin în posturile didactice și de conducere persoanele alese pe bază de concurs;
- numește prin ordin în posturi științifico-didactice, de cercetare sau de conducere persoanele alese pe bază de concurs;
- încheie contracte individuale de muncă la angajarea personalului universitar;
- aprobă schema de încadrare și statele de funcții ale AMTAP;
- conduce ședințele Senatului, Biroului Senatului, Consiliului de Administrație și asigură îndeplinirea hotărârilor adoptate;
- pune în aplicare prin ordin și asigură realizarea deciziilor adoptate de Senat, Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Consiliul Științific și

- Consiliul de Administrație;
- semnează contractele de cooperare încheiate cu instituții, întreprinderi și organizații naționale și internaționale;
  - stimulează material și moral activitatea personalului AMTAP;
  - este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a AMTAP, de respectarea strictă a disciplinei muncii de către personal;
  - elaborează, la sfârșitul fiecărui an universitar, un raport de activitate a AMTAP, pe care îl prezintă la Ministerul Culturii și la Ministerul Educației și Cercetării;
  - exercită alte atribuții ce nu țin de competența exclusivă a altor entități organizatorice și nu contravin legislației în vigoare.

7.8.3. Poate fi ales în postul de rector al AMTAP candidatul care deține titlu științific de doctor și/sau științifico-didactic și are experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare.

7.8.4. Rectorul este ales de către adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, științific și didactic și a reprezentanților studenților în Senat și în consiliile facultăților (adunarea generală a electorilor), cu votul majorității.

7.8.5. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.

7.8.6. CDSI organizează și desfășoară procesul de alegere a candidatului la postul de rector în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind modul de alegere a rectorului AMTAP*, aprobat de Senat.

7.8.7. Rectorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul Ministerului Culturii, în termen de cel mult 3 luni din data alegerilor.

7.8.8. Rectorul poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea mandatului la inițiativa majorității membrilor Senatului sau a CDSI, a Ministerului Culturii, prin decizia adunării generale a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților, cu votul majorității membrilor, în caz de:

- îndeplinire necorespunzătoare a condițiilor specificate în contractul individual de muncă și în Carta universitară;
- nerespectare a obligațiilor de responsabilitate publică;
- încălcare a deontologiei profesionale ;
- alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

7.8.9. Rectorul numește prorectorii pe perioada mandatului său nu mai târziu de 6 luni de la data învestirii în funcție.

7.8.10. Pentru accesarea mijloacelor financiare publice, rectorul încheie contracte cu Ministerul Culturii.

**7.9.** În absența rectorului, funcțiile sale sunt îndeplinite de către unul din prorectori, numit prin ordinul rectorului.

**7.10.** Conducerea nemijlocită a activității subdiviziunilor structurale este înfăptuită de către prorectori, decani, șefi de catedră și de secție etc. Îndatoririle și competențele conducătorilor nominalizați sunt determinate de regulile de ordin interior și de instrucțiunile de post aprobate de Senat în modul stabilit.

**7.11. Prorectorii** coordonează activitatea subdiviziunilor structurale pe domenii de activitate. Drepturile, competențele și obligațiunile de serviciu ale prorectorilor sunt stabilite în fișa postului, aprobată de Senat.

**7.12.** Organul superior de conducere al facultății este **Consiliul profesoral al facultății**, care se alege pe un termen de cinci ani în conformitate cu prevederile regulamentelor în vigoare.

7.12.1. Consiliul Facultății este format în proporție de maximum 75 la sută din reprezentanții personalului titular științifico-didactic și a celui științific și în proporție de 25 la sută din reprezentanți ai studenților.

7.12.2. Membrii din oficiu ai Consiliului Facultății sunt decanul, prodecanul și șefii catedrelor de profil din cadrul facultății. Ceilalți membri ai Consiliului Facultății sunt aleși prin vot direct și secret al adunării generale a personalului titular științifico-didactic și personalului didactic și științific angajat în funcție de bază și al formațiunilor academice studențești, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății AMTAP.

7.12.3. Decanul facultății deține funcția de președinte al Consiliului Facultății, iar în funcția de vicepreședinte se confirmă prin vot deschis al Consiliului unul din prodecani. În cazul în care în statele de funcții ale facultății lipsește funcția de prodecan, acesta va fi ales la prima ședință a Consiliului Facultății din lista membrilor Consiliului.

7.12.4. Secretarul Consiliului Facultății este ales la prima ședință a Consiliului din membrii acestuia.

7.12.5. Ședințele Consiliului Facultății sunt conduse de către Decan.

7.12.6. Ședințele Consiliului Facultății se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi, iar hotărârile Consiliului se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

7.12.7. Fiecare din membrii Consiliului facultății are dreptul la un vot.

7.12.8. Consiliul profesoral al facultății are următoarele competențe:

- determină strategia dezvoltării facultății corelată la planul strategic al AMTAP;
- propune pentru aprobare Senatului Academiei structura facultății;
- alege și realege în funcții lectorii universitari;
- examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe specialități, aprobă programele de învățământ la disciplinele respective;
- analizează rezultatele pregătirii generale și profesionale a studenților (rezultatele sesiunilor de colocvii și examene, practicii etc.), examinează problemele cu privire la transferul studenților de la o formă de studii la alta, planurile individuale ale studenților pentru studii în termen redus, transferul de la o specialitate la alta sau de la o instituție la alta;
- aprobă planurile de cercetare științifică, de creație artistică și de perfecționare a cadrelor științifico-didactice;
- examinează rezultatele activității de creație și a cercetărilor științifice la facultate;
- discută programele și rezultatele examenelor de licență și de master și le propune Senatului spre aprobare;
- examinează și propune spre aprobare, în modul stabilit, deschiderea de noi specialități;
- anual aprobă și propune pentru confirmare Senatului darea de seamă a decanului cu privire la activitatea didactică, științifică, educativă, metodică, organizatorică și de creație a facultății.

## VIII. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ A AMTAP

**8.1.** Comunitatea universitară a AMTAP este formată din studenții celor trei cicluri universitare (Licență, Masterat și Doctorat), cursanți, personal științifico-didactic (lectori universitari, conferențieri universitari, profesori universitari), personal didactic (asistenți

universitari, maștri de concert, maiștri de instruire) și științific (cercetători), personal didactic auxiliar (bibliotecari, informaticieni, laborant metodiști, acompaniatori), cadre de conducere, personal auxiliar-tehnic etc.

**8.2.** Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită conform legii, prevederilor prezentei Carte și reglementărilor interne ale AMTAP.

**8.3.** Personalitățile marcante din Republica Moldova și din străinătate care dețin sau dobândesc titluri onorifice acordate de AMTAP, sunt considerate ca aparținând comunității universitare, fără a avea însă prerogative și competențe decizionale sau drepturi electiv.

**8.4. Membrii comunității universitare a AMTAP au dreptul:**

- de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale AMTAP;
- de a participa la soluționarea problemelor AMTAP în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a se folosi de laboratoare, studiouri, săli de curs, mijloace tehnice, fonduri de cărți etc., în scopul realizării sarcinilor didactice, științifice și a necesităților spirituale;
- de a se asocia în organizații obștești, activând în condițiile respectării legislației în vigoare;
- de a se folosi de serviciile prestate de subdiviziunile structurale ale AMTAP în modul stabilit.

**8.5. Membrii comunității universitare a AMTAP sunt obligați:**

- să respecte în activitate legislația Republicii Moldova, prezenta Cartă universitară, alte acte normative și regulile de ordine interioară ale AMTAP;
- să protejeze bunăstarea patrimoniului AMTAP;
- să respecte normele de etică, principiile morale de dreptate, echitate, umanism, generozitate, hărnicie, patriotism și alte virtuți;
- să nu facă propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă și de alt gen interzise de legislația în vigoare.

**8.6. Comunitatea universitară este structurată după cum urmează:**

- studenți la ciclul I, studii superioare de licență - în cadrul facultăților, pe forme de învățământ, specialități, ani de studii și grupe academice;
- studenți la ciclul II, studii superioare de master - în cadrul facultăților, pe forme de învățământ, programe, ani de studii și grupe academice;
- studenți la ciclul III, studii superioare de doctorat - în cadrul școlilor doctorale, pe ani de studii, pe programe, proiecte de cercetare;
- cercetători postdoctorat - pe proiecte, pe arii tematice;
- cursanți - pe specialități și ani de studii preuniversitare, pe forme și programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- personal științifico - didactic, didactic și științific - în cadrul facultăților, catedrelor/departamentelor, centrelor de cercetare sau colectivelor artistice;
- personalul didactic auxiliar - în cadrul facultăților, catedrelor/departamentelor, centrelor de cercetare, departamentelor administrative, direcțiilor, bibliotecii, secțiilor, serviciilor și oficiilor.

**8.7.** Calitatea de student, masterand și doctorand al AMTAP se obține prin concurs de admitere sau prin transfer din alte instituții de învățământ superior în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8.7.1. Studenții, masteranzii și doctoranzii au următoarele **drepturi**:

- de a face studiile la specialitatea și specializarea aleasă în bază de buget sau de contract cu plată;
- să aleagă în modul stabilit disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de studii respectiv;
- să participe la cercetări științifice și activități artistice;
- să-și exprime liber opiniile, convingerile, ideile;
- să fie aleși în componența unor organe administrative și consultative ale AMTAP;
- să participe la manifestări culturale și sportive;
- să aibă acces la colecțiile și bazele de date ale Bibliotecii, Fonotecii, Mediatecii;
- să fie asigurați cu bursă, cămin, manuale, echipamente tehnice, instrumente muzicale, să beneficieze de asistență medicală, alimentație în modul prevăzut de legislația în vigoare și în limita capacităților AMTAP;
- să beneficieze de concediul suplimentar plătit la locul de muncă, de săptămâna redusă și de alte facilități prevăzute de legislație, în cazul când urmează studiile la învățământul cu frecvență redusă;
- să participe la munca social-utilă (amenajarea teritoriului, reparații în cămine, ajutor gospodăresc etc.) în caz de necesitate.
- 8.7.2. Studenții, masteranzii și doctoranzii sunt obligați:
- să studieze aprofundat disciplinele și să îndeplinească în termenii stabiliți sarcinile prevăzute de planurile și programele de studiu, să frecventeze toate activitățile didactice preconizate;
- să onoreze normele disciplinei academice, să aibă o comportare civilizată, să respecte normele de conviețuire în colectivitate, să folosească cu grijă și să păstreze în bună stare patrimoniul Academiei;
- să restituie AMTAP costul bunurilor materiale în cazul dacă acestea au fost deteriorate de ei.

8.7.3. În cadrul AMTAP se respectă drepturile și libertățile studenților, masteranzilor și doctoranzilor. Sunt interzise pedepsele corporale, aplicarea sub orice formă a metodelor de violență fizică sau psihică.

8.7.4. Încălcarea de către studenți, masteranzi și doctoranzi a legislației Republicii Moldova, a prezentei Carte universitare, a regulamentelor de ordine interioară al AMTAP atrage după sine diverse forme de sancționare, până la exmatriculare în dependență de gravitatea încălcării.

8.7.5. Studenții, masteranzii și doctoranzii care au îndeplinit integral sarcinile prevăzute de planul de studii sunt promovați cu acordarea calificării respective și li se eliberează diplomă de licență, de master sau de doctor, în conformitate cu prevederile Codului educației.

8.7.6. După absolvirea Academiei studenții sunt repartizați în câmpul muncii în conformitate cu legislația în vigoare.

**8.8.** Din categoria personalului științifico-didactic, didactic, științific, didactic auxiliar și altor categorii de personal pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte, din punct de vedere medical și psihologic, pentru îndeplinirea funcției respective.

**8.9.** Cadrele științifico-didactice, didactice și științifice au drepturi egale în domeniul instruirii și activității științifice, pot activa în calitate de titulari sau prin cumul în limitele prevăzute de lege atât în cadrul AMTAP, cât și în alte organizații. Personalul titular este personalul care ocupă o funcție științifico-didactică sau didactică, a cărei activitate de bază se desfășoară la AMTAP și care este înscris nominal în schema de încadrare a AMTAP.

8.9.1. Funcțiile științifico-didactice sunt: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;

8.9.2. Funcțiile didactice sunt: asistent universitar, formator, maestru de concert, maestru de instruire;

8.9.3. Funcțiile științifice sunt: cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal.;

8.9.4. Funcțiile didactice auxiliare sunt: bibliotecar, informatician, laborant metodist, acompaniator;

8.9.5. Angajarea și promovarea personalului științifico-didactic, didactic și științific în AMTAP se desfășoară în conformitate cu actele normative și legislative în vigoare. Posturile științifico-didactice, didactice, științifice și cele de conducere vacante se ocupă prin concurs în conformitate cu regulamentele în vigoare. La baza evaluării cadrelor științifico-didactice, didactice, științifice și de conducere se pune competența profesională, calitatea activității științifico-didactice, didactice, științifice, artistice și educaționale;

8.9.6. Sarcina didactică a cadrelor științifico-didactice și didactice ale AMTAP se stabilește în conformitate cu regulamentele în vigoare.

8.9.7. Salarizarea personalului științifico-didactic, didactic și științific se efectuează în dependență de nivelul de studii, funcția ocupată, de titlul didactico-științific și/sau onorific, de titlul științific, de vechimea în muncă în baza alocărilor financiare de la buget, precum și a resurselor proprii în conformitate cu legislația în vigoare.

8.9.8. Perfecționarea cadrelor științifico-didactice este obligatorie și se realizează cel puțin o dată la 5 ani, avându-se drept obiectiv racordarea permanentă a nivelului de calificare la renovarea conceptuală metodico-curriculară și tehnologică a învățământului.

**8.10.** Din alte categorii de personal fac parte: personalul administrativ și tehnic, secretar-referent, tehnician, inginer-tehnician, referent literar, medic, precum și personalul auxiliar și de deservire.

**8.11.** Atribuțiile personalului științifico-didactic, științific, didactic, didactic auxiliar și altor categorii de personal sunt stabilite în fișa individuală a postului, aprobată de Rectorul AMTAP. Fișa individuală a postului constituie anexă la contractul individual de muncă al fiecărui angajat al AMTAP.

**8.12.** Pensionarea personalului angajat în cadrul AMTAP se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

**8.13.** Cadrele științifico-didactice, didactice și științifice **au dreptul:**

- să aleagă forme și metode de predare, manuale și materiale didactice pe care le consideră adecvate realizării standardelor educaționale;
- să participe la perfecționarea continuă a planurilor și a programelor de învățământ, la elaborarea manualelor, lucrărilor metodice și să efectueze cercetări științifice;
- să comunice liber rezultatele cercetării științifice în cadrul universitar și în afara lui și să propună standarde de validare a cunoștințelor;

- sa conteste pe cale ierarhică și în instanțele judecătorești orice decizie a unui organ sau persoană de conducere a AMTAP care îi lezează drepturile și interesele legitime;
- să li se acorde concediu de până la trei luni cu păstrarea salariului pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor etc. la decizia Senatului și/sau la comanda Ministerului Culturii sau Ministerului Educației;
- să li se acorde un concediu cu sau fără păstrarea salariului de 3-12 luni în scopul finisării tezei de doctorat, la decizia Senatului;
- să li se acorde un concediu de creație de până la doi ani cu sau fără păstrarea salariului în scopul finisării tezei de doctor habilitat, la decizia Senatului;
- să realizeze una din formele de perfecționare o dată în cinci ani;
- să li se includă în vechimea de muncă pedagogică activitatea didactică desfășurată în învățământul preuniversitar;
- să participe la alegerea democratică a reprezentanților lor în organele administrative ale Academiei.

#### **8.14. Cadrele științifico-didactice, didactice și științifice sunt obligate:**

- să respecte în activitate legislația Republicii Moldova, prezenta Cartă universitară și alte acte normative;
- să respecte normele de etică, să cultive, prin propriul exemplu, principiile morale de dreptate, echitate, umanism, hărnicie, patriotism și alte virtuți;
- să efectueze la un înalt nivel profesional activitatea didactică, metodică, științifică, educativă și de creație;
- să-și perfecționeze în permanență măiestria artistică și pedagogică, nivelul profesional și cultural;
- să asigure securitatea activității vitale și ocrotirea sănătății studenților, masteranzilor, doctoranzilor, precum și a persoanelor care își fac studiile la cursurile pregătitoare și în cadrul învățământului continuu;
- să desfășoare procesul de educație și instruire în spiritul stimei față de familie, părinți, adulți, al respectării valorilor culturale și spirituale, naționale și universale, să educe o atitudine grijulie față de mediul înconjurător și o atitudine corectă față de legislația în vigoare;
- să respecte în orice împrejurări normele etice academice;
- să reprezinte în țară și peste hotarele ei standardele științifice și artistice ale Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice din Moldova;
- să nu facă propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă, acestea fiind incompatibile cu activitatea didactică.

**8.15.** Drepturile și îndatoririle celorlalte categorii ale personalului sunt determinate în regulamentele de ordine interioară, regulamentele și instrucțiunile de post respective.

**8.16.** Încălcarea de către personalul AMTAP a legislației Republicii Moldova, a prezentei Carte universitare, a obligațiilor de serviciu, disciplinei muncii, a regulamentelor de ordine interioară atrage după sine diverse forme de sancționare până la întreruperea relațiilor de muncă cu AMTAP în dependență de gravitatea încălcării și în conformitate cu cadrul legal.

**8.17.** Drepturi și obligațiuni suplimentar la cele prevăzute în p. 8.4., 8.5., 8.13., 8.14. se stabilesc prin negocieri și se includ în Contractul colectiv de muncă.

**8.18.** Structurile de conducere AMTAP promovează valorile **dialogului social în relația cu sindicatele** personalului universitar, acesta concretizându-se în:

- participarea reprezentanților sindicatelor la adoptarea deciziilor în cadrul structurilor deliberative de conducere ale AMTAP;
- negocierea contractului colectiv de muncă;
- participarea reprezentanților sindicatelor la elaborarea regulamentului intern al AMTAP;
- soluționarea pe cale amiabilă, prin negocieri între cele două părți, a conflictelor de muncă;
- includerea reprezentanților sindicatelor în comisiile de analiză, monitorizare, recrutare etc.;
- sprijinirea sindicatelor în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și consolidarea statutului profesional al personalului universitar în conformitate cu prevederile legislației;
- consultarea sindicatelor în privința îmbunătățirii climatului sau condițiilor de muncă;
- participarea la stabilirea salariilor și a ajutoarelor materiale, precum și a modului de plată sau recompensare a orelor suplimentare, a criteriilor de recompensare a performanței profesionale și altele asemenea acestora.

**8.19.** Titluri onorifice și distincții

8.19.1. AMTAP conferă titlul onorific de *Doctor Honoris Causa* (DHC) și *Profesor Emeritus*. Personalitățile cărora li s-au conferit acest titlu onorific devin membri ai comunității universitare a AMTAP.

8.19.2. AMTAP poate conferi membrilor comunității universitare și personalităților din mediul academic, științific și cultural-artistic diplome și alte distincții de recunoaștere a valorii științifice, artistice, culturale și manageriale.

8.19.3. AMTAP poate înainta (prin votul Senatului) candidaturi pentru distincții de stat și titluri onorifice.

## **IX. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

**9.1.** Activitatea didactică a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice este organizată în conformitate cu prevederile Codului Educației din Republica Moldova, a regulamentelor și dispozițiilor Ministerului Educației al Republicii Moldova, a deciziilor Senatului și a ordinelor rectorului în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile* aprobat de Senatul AMTAP.

**9.2.** Procesul de studii universitare de Licență și de Doctorat se realizează prin învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă. Studiile de Masterat se realizează numai prin învățământ cu frecvența la zi.

**9.3.** Durata studiilor de Licență cu frecvență la zi este de 3-4 ani în dependență de profil și de specialitate. Durata studiilor de Masterat este de 1,5 - 2 ani, în funcție de specializare. Durata studiilor de Doctorat este de 3 ani.

**9.4.** Durata studiilor de postdoctorat este de 2 ani.



**9.5.** Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este respectiv mai mare cu un an decât la învățământul cu frecvență la zi.

**9.6.** Structura anului universitar se aprobă de către Senat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**9.7.** Pregătirea cadrelor la AMTAP este efectuată conform *Nomenclatorului specialităților pentru învățământul superior*, aprobat în conformitate cu prevederile legale. Studiile se efectuează în limba de stat și, în caz de necesitate, în alte limbi.

**9.8.** Conținutul învățământului în AMTAP este determinat de:

- planurile de învățământ, elaborate de catedre, aprobate de Senatul AMTAP în baza avizului favorabil al Consiliului profesoral al facultății, coordonate cu Ministerul Culturii și cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova. Componentele planurilor de învățământ asigură pregătirea fundamentală, cea de specialitate și cea generală, prin cursuri obligatorii, opționale și la libera alegere;
- programele analitice (standardele curriculare) ale cursurilor normative și speciale, elaborate de catedre și aprobate de Senat în baza avizului favorabil al Consiliului profesoral al facultății. Curriculumul la disciplină precizează finalitățile, conținutul și modul de finalizare a unei discipline din planul de învățământ; se stabilește înainte de începerea fiecărui an universitar.

Structura documentelor curriculare este stabilită prin metodologii specifice, aprobate de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare.

**9.9.** Activitatea instructiv-educativă în AMTAP se organizează și se efectuează de catedre/departamente și facultăți prin mai multe forme:

- activități de predare (prelegeri);
- activități practice (seminare, lecții practice, consultații și alte forme de muncă individuală cu studenții);
- teze anuale, teze de licență;
- proiecte, spectacole, concerte etc.;
- diverse forme de verificare și evaluare a randamentului de studii: lucrări de control, testări, evaluări curente, examene, concerte academice, vizionări, referate, expoziții, prezentări etc.;
- stagii de practică;
- lucrul individual al studentului ghidat de profesor;
- activitatea de cercetare științifică și de creație.

**9.10.** Formele organizaționale ale activității didactice se desfășoară în conformitate cu orarul întocmit pe semestre, vizat de decanul facultății și aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică, precum și în conformitate cu programele și graficele de activitate ale catedrelor /departamentelor și subdiviziunilor academice.

**9.11.** Cunoștințele studenților sunt verificate pe parcursul semestrelor, precum și în timpul sesiunilor de examene, în conformitate cu planul de învățământ. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare, prin alte modalități stabilite de personalul didactic și aprobate de catedre. Rezultatele evaluării curente sunt utilizate pentru admiterea și aprecierea cunoștințelor la sesiunea de examene. Examenele au scopul de a verifica cunoștințele la un curs/modul și se susțin în cadrul sesiunilor de examene în conformitate cu planul de învățământ și calendarul

universitar, în baza unui orar aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică. Examenele se susțin atât oral, cât și în scris, cunoștințele fiind apreciate cu note de la 10 până la 1. Nota minima de promovare este 5. Susținerea examenelor, aprecierea cunoștințelor, organizarea sesiunilor suplimentare, promovarea, exmatricularea, restabilirea și transferul studenților este efectuată în conformitate cu Regulamentele respective în vigoare.

**9.12.** Admiterea la AMTAP este efectuată în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii, elaborat în baza Regulamentului-tip aprobat anual de Ministerul Educației și Cercetării.

**9.13.** Studiile universitare (ciclul I) la AMTAP se încheie cu susținerea examenelor de licență în conformitate cu prevederile Codului educației și cu *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*. Studiile de masterat (ciclul II) se încheie cu susținerea publică a tezei de master în conformitate cu reglementările în vigoare.

**9.14.** Programele de studii superioare de doctorat se organizează conform prevederilor legale în vigoare în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, structurate pe domenii, ramuri, profiluri de cercetare, discipline sau tematici disciplinare sau interdisciplinare.

**9.15.** La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează consiliul acesteia.

**9.16.** În cadrul AMTAP, studiile de doctorat, ciclul III, se realizează prin programe de studii universitare de doctorat de 2 tipuri:

- **doctorat științific**, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, în baza unor metode științifice; doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare;
- **doctorat profesional** în domeniul artelor, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistemice asupra unor creații artistice de înalt nivel național și internațional și care poate constitui o bază pentru cariera profesională în învățământul superior, în cercetare și în creație artistică.

**9.17.** La AMTAP se organizează studii de pregătire a cadrelor prin postdoctorat, precum și prin alte programe de studii postuniversitare de formare continuă stabilite și făcute publice prin regulamente și metodologii proprii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**9.18.** În cadrul AMTAP funcționează cursuri pregătitoare la disciplinele de profil; cursuri pentru modulul psihopedagogic; cursuri de acumulare a minimului curricular pentru masterat ș.a.

**9.19.** După promovarea examenelor de finalizare a studiilor, AMTAP eliberează, după caz, următoarele tipuri de acte de studii: diplomă de licență, diplomă de master, diplomă de doctor, diplomă de recalificare, certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programelor de formare continuă sau a cursurilor preuniversitare.



Actele de studii eliberate de AMTAP sunt documente oficiale, cu regim special, care confirmă studiile efectuate, titlurile sau calitățile dobândite.

**9.20.** Activitatea didactică la Academie se desfășoară în strânsă legătură cu activitatea de cercetare științifică și de creație în domeniile respective.

**9.21.** Șefii de catedră/departament, decanii facultăților elaborează la sfârșitul fiecărui an universitar rapoarte cu privire la activitatea subdiviziunilor respective, pe care le prezintă Consiliului profesoral al facultății și Senatului AMTAP.

## **X. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE CREAȚIE**

**10.1.** În cadrul Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice activitatea de cercetare științifică și cea de creație se desfășoară în cadrul Școlii doctorale, Centrului de cercetare a culturii muzicale naționale, la facultăți, departamente, catedre și în cadrul bibliotecii. La această activitate participă cadrele științifico-didactice, didactice și științifice, doctoranzii, masteranzii și studenții.

**10.2.** Activitatea de cercetare științifică și cea de creație sunt efectuate la Comandă de stat finanțată din buget, în baza contractelor cu ministere, departamente, întreprinderi, persoane fizice și juridice, precum și în baza diferitor granturi naționale și internaționale. Academia stimulează colaborarea științifică și artistică cu centre prestigioase de creație și cercetare, cu instituții similare de peste hotare.

**10.3.** Organizarea activităților de cercetare științifică și de creație este realizată în conformitate cu planurile respective aprobate de Senatul AMTAP.

**10.4.** AMTAP asigură:

- folosirea eficientă a potențialului științific și artistic universitar la asigurarea necesităților social-economice și culturale ale Republicii Moldova; păstrarea și susținerea școlilor științifice și artistice universitare, precum și formarea unor școli noi;
- efectuarea cercetărilor științifice fundamentale, precum și ale celor cu caracter aplicativ și științifico-didactic, elaborarea și prezentarea lucrărilor artistice, pregătirea și editarea lucrărilor științifice și didactice (monografii, manuale etc.), ridicarea nivelului de instruire a specialiștilor prin antrenarea tinerilor în activitatea științifică și artistică;
- pregătirea cadrelor științifice și artistice prin masterat, doctorat și postdoctorat;
- organizarea activităților de promovare a creativității științifice și artistice;
- implementarea rezultatelor obținute în arta și cultura națională și în învățământ.

**10.5.** AMTAP asigură valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală în cadrul instituției.

**10.5.1.** Obiectivele cele mai importante ale valorificării proprietății intelectuale în cadrul AMTAP sunt:

- favorizarea cercetării și creației artistice în cadrul Academiei;

- sprijinirea difuziei rezultatelor cercetării și creației artistice a personalului AMTAP;
- susținerea absorbției rezultatelor cercetării și creației artistice;
- stimularea cercetării academice și creației artistice;
- stimularea activității de consultanță universitară acordată sectorului economico-social și cultural-artistic.

10.5.2. În cadrul AMTAP, obiectivele valorificării proprietății intelectuale sunt complementare celor de educație și de producere a cunoașterii.

## **XI. MANAGEMENTUL ȘI EVALUAREA CALITĂȚII**

**11.1.** Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice își asumă un angajament ferm în ceea ce privește managementul și asigurarea calității. Instituția definește un concept unic de calitate și susține activ o cultură a excelenței, aliniindu-se atât la politicile naționale și europene din acest domeniu, cât și la propria sa misiune și viziune de dezvoltare pe termen lung.

**11.2.** Obiectivul principal al conducerii AMTAP în asigurarea calității este implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității (SMC) eficient, construit pe o politică bine definită, o structură organizatorică solidă și o documentație adecvată. Acest sistem permite monitorizarea constantă, evaluarea riguroasă, intervențiile corective și preventive necesare, precum și îmbunătățirea continuă a calității în toate aspectele activității academice.

**11.3.** Conceptul de asigurare a calității se extinde asupra tuturor structurilor organizatorice și este aplicat la toate nivelurile ierarhice, asigurând o abordare unitară și coerentă în întreaga instituție.

**11.4.** Structura organizatorică a SMC se bazează pe principiul conform căruia fiecare nivel al instituției este gestionat de către liderul corespunzător aceluși nivel. Astfel, rectorul coordonează sistemul la nivelul academiei, prorectorii la nivel administrativ, decanii la nivelul facultăților, iar șefii de departamente sau catedre la nivelul unităților respective. Această abordare asigură o conducere eficientă și responsabilă în cadrul fiecărei entități.

**11.5.** La nivel de instituție responsabilitățile privind SMC se repartizează după cum urmează:

- SMC la nivel de instituție este condus de către rector, care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, asigură resurse umane, materiale și financiare necesare realizării obiectivelor în domeniul calității, poartă răspundere și are autoritate în ceea ce ține de proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de instituție.
- Prorectorii conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pentru care sunt responsabili. Ei urmăresc utilizarea resurselor aferente în aceste sectoare.
- Prorectorul pentru activitatea didactică este reprezentantul Rectorului pentru SMC, numit de acesta și confirmat de Senat, are responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate.

- Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor (CEACS) este o structură care asigură calitatea la nivel de academie, având un rol de implementare a managementului calității la nivel instituțional. CEACS-ul identifică și analizează probleme, propunând decizii și soluții (măsurile corective) referitor la SMC.
- Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară este o structură funcțională cu rol de coordonare și execuție, fiind subordonată prorectorului activitate didactică și are relații funcționale și de colaborare cu structurile academice și administrative din AMTAP. Prin activitatea sa SMCDC sprijină CEACS-ul în realizarea managementului calității prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru și activează în baza propriului regulament de organizare și funcționare.
- Auditorii interni (Echipa de audit), constituie un grup de cadre didactice competente în domeniul calității, înaintate de către Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor, care participă la activitățile de evaluare/auditare internă.

**11.6.** La nivel de facultate/Școală doctorală responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

- Responsabil pentru asigurarea calității la facultate și coordonatorul SMC în cadrul subdiviziunii este Decanul/Directorul Școlii Doctorale.
- La nivelul facultății/Școlii doctorale se organizează Comisia de Asigurare a Calității Studiilor (CACS-F)/Comisia de evaluare internă (CEI-SD) care asigură calitatea, având un rol similar cu cel al CEACS-ului.
- Comisiile de asigurare a calității studiilor coordonează, monitorizează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității în cadrul facultăților/Școlii Doctorale.
- Decanul/Directorul Școlii Doctorale prezidă Comisia de Asigurare a Calității Studiilor care realizează/aplică strategia, politica, obiectivele și prioritățile academiei în domeniul calității, monitorizează cunoașterea și aplicarea la facultate/Școala Doctorală atât a aspectelor generale ale SMC, cât și a celor specifice.

**11.7.** La nivel de departament/catedră responsabil pentru asigurarea calității este șeful de departament/catedră care coordonează SMC la nivelul departamentului/catedrei și este responsabil de calitatea tuturor proceselor de învățământ, cercetare/creație, organizare și relații externe.

**11.8.** La nivelul subdiviziunilor administrative, șeful subdiviziunii este responsabil de monitorizarea și implementarea SMC, identificând, analizând problemele depistate și propunând măsuri corective cu privire la SMC.

**11.9.** Studenții și doctoranzii au statut de membri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității, beneficiind de reprezentanți în toate structurile dedicate acestei activități și jucând un rol activ și esențial în promovarea și menținerea standardelor de calitate.

**11.10.** Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară, ca structură internă responsabilă de gestionarea procesului de asigurare a calității, are următoarele responsabilități funcționale:

- Menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității implementat în cadrul academiei;

- Promovarea culturii calității, axată pe orientarea către studenți și satisfacerea pe deplin a cerințelor și așteptărilor acestora, precum și ale mediului economic;
- Coordonarea activităților de elaborare și gestionare a documentelor SMC (Manualul calității și procedurile Sistemului de Management al Calității);
- Coordonarea auditurilor și evaluărilor interne ale SMC la nivelul Academiei și al facultății, precum și organizarea activităților de pregătire pentru autorizarea, evaluarea și acreditarea programelor de studii;
- Coordonarea activităților de analiză a neconformităților identificate în cadrul implementării și menținerii conformității Sistemului de Management al Calității cu cerințele stabilite și formularea propunerilor către conducerea instituției, facultății sau departamentului vizând acțiunile corective sau măsurile de îmbunătățire necesare;
- Coordonarea activităților Comisiilor de management al calității la nivelul facultăților, asigurându-se o colaborare eficientă și unitară în implementarea standardelor de calitate;
- Colaborarea cu toate structurile academice și administrative ale AMTAP pentru a facilita îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității, promovând astfel o abordare integrată în procesul de asigurare a calității.

**11.11.** Evaluarea calității în învățământul superior implică o analiză multicriterială care determină în ce măsură o instituție de învățământ și programele sale respectă standardele naționale de calitate. Această evaluare are rolul de a asigura conformitatea cu cerințele stabilite și de a îmbunătăți experiența educațională oferită studenților.

**11.12.** Evaluarea internă a calității, în cadrul AMTAP, este realizată de către CEACS cu suportul Echipei de audit și al SMDCD, în conformitate cu standardele naționale de referință.

**11.13.** Evaluarea externă a calității în învățământul superior este efectuată de către ANACEC sau de către o altă agenție de evaluare a calității, care este înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior. Această evaluare asigură conformitatea cu standardele internaționale și naționale, și contribuie la îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale.

## **XII. PATRIMONIUL AMTAP ȘI SURSELE DE FINANȚARE**

### **12.1. Patrimoniul AMTAP se constituie din:**

- bunuri imobile din domeniul public al statului Republica Moldova, aflate în gestiunea AMTAP, conform situației din 23 noiembrie 2014;
- mijloace financiare, alocate AMTAP de la bugetul de stat;
- mijloace financiare, obținute în rezultatul activității științifice și de creație a AMTAP, inclusiv mijloacele financiare, achitate sub formă de taxă de studii în cazul studiilor efectuate pe bază de contract;
- mijloace financiare și bunuri materiale, transmise AMTAP cu titlu de donații și sponsorizări, inclusiv din străinătate;
- bunuri mobile sau imobile, achiziționate și/sau construite de AMTAP din contul mijloacelor financiare și materiale proprii;

- alte bunuri și mijloace financiare, care potrivit legii, pot fi proprietate a AMTAP.

**12.2.** Clădirile și terenurile în și/sau pe care, la data de 23 noiembrie 2014, data intrării în vigoare a Codului Educației, își desfășoară activitatea AMTAP fac parte din domeniul public al statului Republica Moldova, iar AMTAP dispune de dreptul de gestiune asupra acestora în modul stabilit de legislație și nu pot fi înstrăinate.

**12.3.** Bunurile gestionate de AMTAP pot fi date în locațiune sau arendă, administrare, în condițiile legii prin decizii ale CDSI, cu votul a 2/3 din numărul membrilor, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, cu avizul pozitiv al Senatului aprobat cu votul a 2/3 din numărul membrilor. Aceste decizii sunt aduse la cunoștința fondatorilor.

**12.4.** Dezvoltarea bazei tehnico-materiale este realizată din contul mijloacelor AMTAP provenite din surse legale de finanțare.

**12.5.** AMTAP este scutită de plata impozitelor, a taxelor vamale și a taxelor pe valoarea adăugată (TVA), inclusiv la procurarea și importarea pe teritoriul Republicii Moldova a utilajelor, echipamentelor de laborator, a tehnicii de calcul, instrumentelor muzicale, manualelor și a altor materiale, necesare pentru asigurarea procesului de instruire, de cercetare și creație artistică.

**12.6.** Patrimoniul AMTAP se utilizează în mod autonom, nu poate fi înstrăinat, nici privatizat și se află în folosința nelimitată a AMTAP.

**12.7.** În patrimoniul AMTAP intră, de asemenea, fondurile bibliotecii (inclusiv ale mediatecii), precum și programele analitice, cursurile universitare, metodologiile de predare, lucrările de arte plastice și decorative, proiectele de design, lucrările cinematografice și audiovizuale, proiectele de scenografie ș.a., produse în cadrul procesului de învățământ de către studenți, masteranzi și doctoranzi.

**12.8.** Patrimoniul AMTAP se poate modifica, prin dobândirea de noi bunuri sau prin casarea unor bunuri, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **12.9. Regimul juridic al căminelor din subordinea AMTAP**

**12.9.1.** Toate căminele aflate în gestiunea AMTAP au statut de cămine studențești destinate pentru traiul studenților, masteranzilor, doctoranzilor.

**12.9.2.** În limita locurilor disponibile, AMTAP poate acorda spații locative în cămine angajaților sau persoanelor din afara AMTAP, conform normelor sanitare stabilite pentru cămine.

**12.9.3.** Cazarea în căminele studențești a colaboratorilor și a persoanelor din afara AMTAP se efectuează pentru fiecare an de studii. Temeiul juridic al instalării în spațiul locativ din cămin este contractul de locațiune încheiat pe termen de un an universitar.

**12.9.4.** Locuirea în cămin fără contract de locațiune este ilegală, iar locatarii respectivi sunt pasibili evacuării.

**12.9.5.** Reamenajarea și resistematizarea încăperii de locuit și a încăperilor auxiliare se realizează doar cu acordul administrației AMTAP. Locatarul, care a reamenajat sau a resistematizat în mod neautorizat încăperea de locuit sau pe cea auxiliară, este obligat să aducă încăperea în starea anterioară pe cont propriu.

12.9.6. Locatarii care admit acumularea de datorii în urma neachitării serviciilor comunale prestate și taxei de chirie pe o perioadă ce depășește 3 luni, sunt pasibili evacuării din cămin.

**12.10.** Sursa principală de finanțare a AMTAP o constituie mijloacele bugetare.

**12.11.** Finanțarea AMTAP de la bugetul de stat se realizează în conformitate cu Metodologia de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior și constă din:

- finanțarea-standard, în bază de cost standard per student și coeficienți de ajustare, asociată gradului de complexitate a programelor de studii de la ciclurile de studii superioare de licență și master,
- finanțarea compensatorie pentru susținerea performanței
- finanțarea complementară pentru modernizarea bazei materiale și didactice a instituției.

**12.12.** Fondatorul alocă surse financiare pentru burse și alte forme de ajutor social, precum și pentru întreținerea campusurilor/căminelor studențești, conform normelor stabilite prin acte normative.

**12.13.** AMTAP beneficiază și de alte surse legale de finanțare:

- mijloace provenite din pregătirea, perfecționarea și recalificarea cadrelor;
- mijloace obținute din lucrările de cercetare științifică și activitate artistică realizate pe bază de contract;
- veniturile provenite din comercializarea articolelor confecționate în procesul de învățământ (în ateliere experimentale etc.);
- contracte de arendă și de locațiune a spațiilor, terenurilor, construcțiilor, echipamentelor;
- dobânzile de la depozitele bancare ale mijloacelor financiare disponibile;
- mijloacele provenite din taxele depuse de studenții, masteranzii, doctoranzii înmatriculați pe bază de contract;
- donațiile și sponsorizările;
- veniturile provenite din granturi și proiecte;
- veniturile provenite în rezultatul editării și realizării literaturii științifice, didactico-metodice și altor materiale, prezentării spectacolelor, concertelor, expozițiilor etc.;
- veniturile provenite din colaborarea (cooperarea) internațională;
- alte venituri ce nu contravin legislației în vigoare.

**12.14.** Mijloacele bugetare alocate AMTAP și veniturile provenite din surse legale sunt folosite în conformitate cu legislația în vigoare.

**12.15.** AMTAP coordonează în mod independent mijloacele financiare disponibile, gestionează balanța independent, deschide conturi de decontări și alte conturi în instituțiile bancare naționale.

**12.16.** Bugetul AMTAP privind veniturile și cheltuielile se elaborează anual, în baza surselor prognozate de venituri și cheltuieli cu respectarea obligatorie a echilibrului acestora.

**12.17.** Proiectul bugetului anual al AMTAP se discută și se aprobă de către Senatul AMTAP la propunerea CDSI. Raportul privind executarea bugetului anual se prezintă



Senatului AMTAP în trimestrul I al anului calendaristic următor.

**12.18.** AMTAP ține contabilitatea în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15 decembrie 2017, standardele naționale de contabilitate (SNC) și alte acte normative din domeniul contabilității.

**12.19.** Politicile de contabilitate ale AMTAP se elaborează în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare și standardele naționale de contabilitate, se coordonează cu Fondatorul și se aprobă anual prin ordinul rectorului.

**12.20.** Rapoartele financiare și statistice, dările de seamă fiscale se întocmesc și se prezintă în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare anuale sunt plasate pe pagina web oficială a AMTAP până la 1 mai a perioadei de gestiune imediat următoare.

**12.21.** AMTAP prezintă trimestrial Fondatorului rapoarte specifice, conform formularelor aprobate prin ordinul ministrului finanțelor. Rapoartele generalizate la nivel de autoritate se prezintă Ministerului Finanțelor în termenele și modul stabilit.

### **XIII. RELAȚIILE DE COLABORARE ȘI PARTENERIAT ALE AMTAP**

**13.1.** Relațiile de colaborare și cooperarea națională și internațională sunt componente esențiale ale activităților AMTAP, desfășurate în conformitate cu legislația Republicii Moldova și tratatele internaționale relevante în domeniul educației, cercetării și dezvoltării tehnologice, culturii și artelor, având legături strânse cu activitățile academice.

**13.2.** AMTAP respectă standardele naționale și europene în cadrul relațiilor de colaborare și asociere, care se împart în mai multe categorii:

- colaborarea cu alte universități și organizații din sfera științei și inovării;
- parteneriatele cu mediul socio-economic și cultural-artistic;
- internaționalizarea activităților instituției;
- implicarea socială și cultural-artistică a AMTAP.

**13.3.** AMTAP încheie acorduri bilaterale și multilaterale de cooperare cu universități și organizații externe pentru a desfășura următoarele activități:

- Programe de studii universitare de licență, master și doctorat cu diplome comune, duble sau multiple, inclusiv doctorate în cotutelă.
- Proiecte comune de cercetare științifică, creație artistică, inovare și transfer tehnologic.
- Programe de mobilitate pentru studenți, cadre didactice, personal de cercetare și administrativ.
- Organizarea de conferințe internaționale, evenimente științifice, culturale, artistice și sportive.
- Vizite reciproce de studii pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ.
- Colaborări pentru editarea de publicații științifice, culturale și artistice.

**13.4.** Activitățile internaționale includ organizarea de conferințe științifice, expoziții, festivaluri, spectacole, concerte, saloane de artă și evenimente culturale, la care participă

cadre didactice și studenți din universități străine, precum și implicarea în evenimente similare organizate de alte instituții.

**13.5.** Formele cooperării internaționale în domeniul educației și cercetării sunt stabilite conform legii, iar cetățenii străini pot participa la programele de studii oferite de AMTAP.

**13.6.** AMTAP colaborează cu organizații științifice, culturale, artistice și sportive, europene și internaționale, pentru a asigura integrarea sa în spațiul european și global al învățământului superior și al cercetării științifice.

**13.7.** În scopul îmbunătățirii calității și eficienței activităților sale, AMTAP poate forma consorții cu alte instituții de învățământ superior, poate fuziona cu alte universități și poate stabili parteneriate cu organizații de cercetare, dezvoltare și inovare, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, instituția poate înființa filiale în țară sau în străinătate.

**13.8.** Pentru a-și îndeplini misiunea, AMTAP poate stabili parteneriate cu agenți economici, asociații profesionale și instituții publice pentru dezvoltarea de programe de studii care să răspundă cerințelor pieței muncii. De asemenea, poate înființa societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului universitar, asigurându-se că aceste inițiative contribuie la creșterea performanțelor instituției și nu afectează negativ activitățile de învățământ și cercetare.

**13.9.** Parteneriatul cu mediul cultural-artistic se realizează prin stabilirea rolurilor și responsabilităților tuturor actorilor implicați în procesul de formare și inserție profesională. Colaborarea poate include crearea centrelor comune de informare și consiliere în carieră, organizarea târgurilor de locuri de muncă, crearea start-upurilor, organizarea formării profesionale continue, oferirea locurilor pentru stagii de practică și angajarea experților din mediul cultural-artistic în activități didactice.

**13.10.** AMTAP se angajează să dezvolte relații externe și internaționale prin parteneriate strategice care să contribuie la creșterea calității educației, cercetării, creației și impactului său în comunitate. AMTAP își propune să contribuie la integrarea sa în spațiul european și global al învățământului superior, cercetării științifice, culturii și creației artistice.

#### **XIV. REORGANIZAREA INSTITUȚIONALĂ. CONTROLUL**

**14.1.** Reorganizarea AMTAP se realizează de către fondator prin fuziune (contopire sau absorbție), dezmembrare (divizare sau separare) sau transformare, în conformitate cu procedurile stabilite de Guvern, conform legislației Republicii Moldova. În urma reorganizării, drepturile și obligațiile AMTAP sunt preluate de succesorul de drept.

**14.2.** Activitatea AMTAP este supusă controlului fondatorului și organelor de administrare ale Academiei, pentru a asigura conformitatea cu scopurile instituției.

**14.3.** Respectarea standardelor de calitate este monitorizată de Ministerul Educației și Cercetării prin intermediul Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau a altor entități abilitate în acest domeniu.



**14.4.** Controlul disciplinei financiare este realizat de către organele abilitate, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

## **XV. DISPOZIȚII FINALE**

**15.1.** Prezenta Cartă universitară (statutul AMTAP) reprezintă actul normativ care reglementează cadrul legal general privind organizarea și activitatea IP Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice din Republica Moldova.

**15.2.** Carta universitară se supune validării Senatului AMTAP prin procedura votului deschis și se adoptă prin hotărârea acestuia, fundamentată pe opțiunea favorabilă, exprimată de două treimi din numărul total al membrilor săi.

**15.3.** Modificarea sau completarea Cartei universitare se poate face în următoarele cazuri:

- la schimbarea cadrului legal;
- la inițiativa a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Senatului.

**15.4.** Dispozițiile Cartei care contravin legislației în vigoare sunt nule.

**15.5.** Carta universitară a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice se face publică întregului personal al comunității academice și se afișează pe site-ul academiei.

**15.6.** Prezenta Cartă universitară este elaborată în conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova și constituie o versiune revăzută și actualizată a Cartei universitare adoptate la ședința Senatului AMTAP din 17 iunie 2015. Modificările au fost aprobate în cadrul ședinței Senatului AMTAP din 30 octombrie 2024 (p.v. nr. 3).

**15.7.** Carta universitară a AMTAP intră în vigoare după avizarea acesteia de către Ministerul Culturii, Ministerul Educației și Cercetării, aprobare de către Senat și înregistrare la Ministerul Justiției.